**FORMULARZ OFERTOWY**

na zakup i dostawę papieru kserograficznego, materiałów biurowych

oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek w 2018r

 dla Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

**Nazwa oferenta:**

…………………………………………………………………………………………………...

**Siedziba oferenta:**

…………………………………………………………………………………………………...

**Telefon/fax:** ……………………………… **e-mail:** …………………………………………...

**NIP**: ……………………………………………………………………………………………..

W związku z zapytaniem ofertowym ogłoszonym w dniu 21.05.2018r na stronie internetowej <http://www.bip.pup.powiat-otwocki.pl/> na zakup i dostawę papieru kserograficznego, materiałów biurowych oraz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek w 2018r dla Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku składam/y naszą/moją\* ofertę:

**1. Cena wg arkusza wycen dla Części I – papier kserograficzny, materiały biurowe**

wynosi: netto …………………………. zł

 brutto …………………………..zł

(słownie złotych brutto: ………………………………………………………………………..)

**2. Cena wg arkusza wycen dla Części II – oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek**

wynosi: netto …………………………. zł

 brutto …………………………..zł

(słownie złotych brutto: ………………………………………………………………………..)

Jednocześnie informujemy/informuję\*, że akceptujemy/akceptuję\* projekt umowy i w przypadku wyboru naszej/mojej\* oferty zobowiązujemy/zobowiązuję\* się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.

**W załączeniu:**

1. Arkusze wyceny przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 i/lub Nr 2.

\*- niepotrzebne skreślić

**………………………….. ……………………………….**

 (Miejscowość, data) (Pieczątka i podpis Wykonawcy)